

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78  
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: [mboudo.cdo@mail.ru](mailto:mboudo.cdo@mail.ru)**

---

**РАССМОТРЕНО**

общим собранием  
МБОУ ДО «ЦДО»,  
протокол № 01  
от «11» января 2016 года

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ ДО «ЦДО»,  
протокол № 02  
от «11» января 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ ДО «ЦДО»  
№ 01- ОД  
от «11» января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**



2016 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся (далее – положение) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – учреждение) составлено в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008),

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41,

другими нормативными правовыми актами об образовании,

уставом и иными нормативными локальными актами учреждения.

1.2. Положение - разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования.

1.3. Настоящее положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» и является локальным актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.4. Учреждение осуществляет приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. Прием в учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.7. Прием детей в учреждение на конкурсной основе не допускается.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **II. Организация приёма обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются лица в возрасте от 4 лет.

2.2.Срок подачи заявлений и приёма детей в объединения первого года обучения, а также срок зачисления детей в учреждение в предстоящем учебном году составляет 2 месяца (август – сентябрь).

Запись обучающихся в объединения может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении. При наличии в объединении свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях – и 3-го года обучения по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в учреждении, переезд на новое место жительства и другим критериям.

2.3.Прием в учреждение осуществляется в соответствии с объемом муниципального задания на текущий год, с учетом санитарных и гигиенических норм, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

2.4.Комплектование групп осуществляется в соответствии с правовым актом, утверждающим нормативы наполняемости групп.

2.5.При приеме ребенка в учреждение оформляются следующие документы:

письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в учреждение в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребёнке и контактные данные о его родителях (законных представителях);

согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку учреждением их персональных данных и персональных данных их ребёнка на период до отчисления ребенка из учреждения, даваемое ими в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных;

договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам между администрацией учреждения, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю (по желанию

родителей (законных представителей);

2.6.В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей и (или) законных представителей поступающего с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами учреждения, регламентирующих образовательный процесс

2.7.Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько объединений. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом.

2.8.Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.9.Заявление о приеме на обучение в учреждении регистрируется в журнале приема заявлений с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за приём документов в учреждении;

контактные телефоны учреждения для получения информации;

телефон учредителя (управления образования администрации Великоустюгского муниципального района).

2.10.Прием детей в учреждение оформляется приказом директора.

2.11.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка при отсутствии свободных мест в учреждении.

### **III. Порядок учёта движения обучающихся**

3.1.Основой учёта обучающихся в учреждении является алфавитная книга. Алфавитная книга ведётся педагогическим работником, назначенным приказом директора в начале учебного года.

3.2.В алфавитную книгу записываются все прибывшие обучающиеся учреждения, в том числе и обучающиеся объединений, созданных на базе общеобразовательных учреждений района. Ежегодно в начале учебного года список пополняется записью вновь прибывших обучающихся.

3.3.В алфавитную книгу обучающиеся заносятся в алфавитном порядке, независимо от объединения, возраста, школы.

3.4.Выбытие обучающегося оформляется приказом директора. В соответствующую графу алфавитной книги заносятся номер и дата приказа с указанием причины выбытия.

3.5.Переход обучающегося в другое объединение, по окончании срока обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе для обучения по другой программе, оформляется приказом директора. В соответствующие графы алфавитной книги заносятся номер и дата приказа, факт перехода в другое объединение.

3.6.Прибытие, ранее выбывшего из учреждения обучающегося, уход которого оформлен приказом, оформляется, как вновь поступившего.

3.7. Временное непосещение обучающимися занятий по уважительным причинам в алфавитной книге не отмечается.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4.2. Ответственность за организацию приема детей в учреждение возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.